|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия по внедрению бережливого производства:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1. Разработан и утвержден план мероприятий (дорожная карта) по внедрению бережливого производства** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.1. Создание рабочей группы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2. Анкетирование сотрудников по определению видов потерь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.3. Проведение анализа по выявлению потерь по результатам анкетирования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2. Разработан план мероприятий по снижению затрат** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 2.1. Снижение оплаты за содержание учреждений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | переход с аренды на безвозмездное пользование. ***Эффект***: аренда 2018 год 1 полугодие - 250,0 тыс. рублей в месяц  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | аренда 2019 год 1 полугодие - 225,0 тыс. рублей до 15.06.2019 года |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | с 15.06.2019 года - 66,9 тыс. рублей в месяц коммунальные платежи (ориентировочно) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 2.2. Мероприятия по энергоэффективности. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | замена лампово-ртутных ламп на светодиодные (98 штук) при ремонтных работах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | замена батарей на метал. с меньшим объемом регистров (27 штук) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | замена оконных блоков на пластик (10 окон+ 3 балконных остекления). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***Ожидаемый эффект:*** снижение затрат на энергоресурсы, благоприятиный микроклимат. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 2.3. Утвреждение нормативов по расходам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | нормативы на канцелярию, хозяйственные расходы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3. Разработаны механизмы по внедрению инструментов бережливого производства** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 3.1. внедрение системы канбан |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | организация рабочего места, ревизия архива, организация файлов на рабочем столе/сетевых файлах, создание электронного архива. |  |  |
|  |  |  |  | 3.2.Определение ценностей потока |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | внесение изменений внутреннего документооброта (приказ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | формирование карточек потока ценностей  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | внедрение контроля исполнения поручений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | пересмотр должностных инструкций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | устранение потерь (ошибок, дублирование работы, снижение времени на обработку первичной документации) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***Ожидаемый эффект:*** сокращение запасов, сроков обработки документов, улучшение качества работы. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исп. МАУ Сфера |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |